

Štatút a rokovací poriadok Riadiacej skupiny integrovaného komunitného plánu sociálnych služieb obcí okresu Banská Štiavnica

Preambula

- 1) Riadiaca skupina komunitného plánu sociálnych služieb (ďalej Riadiaca skupina KPSS) pre participatívne komunitné plánovanie predstavuje mechanizmus:
 - pre zabezpečenie väzby na regionálnu politickú reprezentáciu,
 - pre prácu riadiacu, organizačnú a plánovaciú vo vzťahu k priebehu a vyhodnocovaniu celého procesu komunitného plánovania v regióne.
- 2) Riadiaca skupina KPSS je flexibilná komunikačná a rozhodovacia platforma pre trvalú spoluprácu sociálno-ekonomických partnerov v rámci komunitného plánu sociálnych služieb.
- 3) Komunitný plán sociálnych služieb (ďalej KPSS) sa pre obce okresu Banská Štiavnica a pre obce z okresu Krupina z mikroregiónu Južné Sitno vypracováva v rámci projektu implementovaného BBSK, ktorý je podporený Európskou komisiou: „Centrá sociálnych služieb ako nástroj viacúrovňového partnerstva pri poskytovaní dlhodobej starostlivosti na komunitnej úrovni na Slovensku“ (ďalej Projekt EK) v súlade s článkom 2 ods. 1 Memoranda o spolupráci medzi Banskobystrickým samosprávnym krajom a obcami z okresu Banská Štiavnica a z obcami z okresu Krupina z mikroregiónu Južné Sitno uzatvoreného dňa 28.6.2021.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút Riadiacej skupiny KPSS upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie a úlohy Riadiacej skupiny KPSS.
- 2) Riadiaca skupina KPSS je kolektívnym komunikačným a koordinačným orgánom pre realizáciu a plnenie KPSS v regióne v zmysle § 83 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ako aj v zmysle § 20 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- 3) Riadiaca skupina KPSS koordinuje prípravu a implementáciu KPSS a slúži na zabezpečenie participatívneho manažmentu integrovaného KPSS v regióne.
- 4) Riadiacu skupinu KPSS je tvorená zástupcami partnerov v sociálnej oblasti v regióne v zmysle článku 3 ods. 1.
- 5) KPSS je tvorený v úzkej spolupráci s Oddelením centier integrovanej sociálno-zdravotnej starostlivosti BBSK (ďalej Oddelenie CISZS BBSK), s koordinátorom kancelárie Oddelenia CISZS BBSK v regióne a expertom na KPSS, ktorý je členom projektového tímu Projektu EK.

Článok 2

Pôsobnosť Riadiacej skupiny KPSS

- 1) Riadiaca skupina KPSS zabezpečuje a vykonáva nasledovné úlohy:
 - a) schvaľuje svoj Štatút a rokovací poriadok,
 - b) koordinuje tvorbu KPSS,
 - c) podieľa sa na zisťovaní potrieb a získavaní zdrojov v oblasti sociálnych služieb,
 - d) monitoruje postup komunitného plánovania,

Štatút a rokovací poriadok Riadiacej skupiny integrovaného komunitného plánu
sociálnych služieb obcí okresu Banská Štiavnica na roky 2023 - 2030

- e) navrhuje a schvaľuje krátkodobé a dlhodobé ciele a priority rozvoja sociálnych služieb v postupných krokoch,
- f) prerokuje a spracúva podnety z pracovných skupín, navrhuje riešenia,
- g) sprostredkúva informácie o aktivitách, potrebách a trendoch v oblasti sociálnych služieb na princípe partnerstva medzi všetkými účastníkmi, zapája miestne spoločenstvá,
- h) navrhuje a schvaľuje externých spolupracovníkov pre realizáciu KPSS,
- i) koordinuje a iniciuje tvorbu zásobníka projektových zámerov v súvislosti s KPSS, podieľa sa na jeho zostavení a aktualizácii,
- j) uskutočňuje strategické rozhodnutia spojené s určovaním priorít a tém KPSS a schvaľuje finálne výstupy z komunitného plánovania,
- k) spolupracuje s ďalšími subjektami v regióne, ktoré sa spolupodieľajú na KPSS,
- l) schvaľuje návrh KPSS v regióne na predloženie obecným zastupiteľstvám v regióne.

Článok 3

Zloženie Riadiacej skupiny KPSS

- 1) Riadiacu skupinu tvoria členovia, ktorí zastupujú partnerov v sociálnej oblasti, pôsobiach v regióne:
 - a) zástupcovia obcí a regionálnej územnej samosprávy,
 - b) zástupcovia poskytovateľov sociálnych služieb v regióne,
 - c) zástupcovia užívateľov sociálnych služieb, resp. zástupcov cieľových skupín KPSS,
 - d) vedúci/zástupcovia pracovných skupín,
 - e) ďalší záujemcovia o proces KPSS.
- 2) Riadiaca skupina KPSS má minimálne 5 najviac 10 členov.
- 3) Riadiaca skupina KPSS sa môže členiť na tematické skupiny.
- 4) Funkčné obdobie členov Riadiacej skupiny KPSS končí splnením účelu, na ktorý bola Riadiaca skupina KPSS zriadená. Za splnenie účelu sa považuje uplynutie programového obdobia príslušného KPSS.

Článok 4

Predseda Riadiacej skupiny KPSS

- 1) Činnosť Riadiacej skupiny KPSS koordinuje predseda Riadiacej skupiny KPSS a podpredseda Riadiacej skupiny KPSS v úzkej spolupráci s koordinátorom kancelárie CISZS BBSK a expertom na KPSS.
- 2) Predsedu Riadiacej skupiny KPSS volia členovia riadiacej skupiny 2/3 väčšinou.
- 3) Predseda Riadiacej skupiny KPSS najmä:
 - a) zvoláva a vedie rokovanie Riadiacej skupiny KPSS,
 - b) spolupracuje pri tvorbe programu stretnutia Riadiacej skupiny KPSS,
 - c) schvaľuje a podpisuje zápisnicu z rokovania Riadiacej skupiny KPSS,
 - d) podpisuje uznesenia z rokovania Riadiacej skupiny KPSS
 - e) spolupracuje pri príprave podkladov na rokovanie Riadiacej skupiny KPSS,
 - f) úzko spolupracuje s BBSK pri procese tvorby KPSS.
- 4) Predsedu Riadiacej skupiny KPSS môže odvolať Riadiaca skupina KPSS v prípade, ak si neplní povinnosti vyplývajúce z funkcie predsedu Riadiacej skupiny KPSS a to 2/3 väčšinou.

Článok 5

Podpredseda Riadiaceho skupiny KPSS

- 1) Riadiaca skupina KPSS ma jedného podpredsedu.
- 2) Podpredsedu volia členovia Riadiacej skupiny KPSS 2/3 väčšinou.
- 3) Podpredseda Riadiacej skupiny KPSS zastupuje predsedu Riadiacej skupiny KPSS v jeho neprítomnosti, resp. v rozsahu právomocí zverených predsedom Riadiacej skupiny KPSS.
- 4) Podpredsedu Riadiacej skupiny KPSS môže odvolať Riadiaca skupina KPSS v prípade, ak si neplní povinnosti vyplývajúce z funkcie podpredsedu Riadiacej skupiny KPSS a to 2/3 väčšinou.
- 5) Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu Riadiacej skupiny KPSS končí:
 - a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním z funkcie,
 - c) uplynutím funkčného obdobia Riadiacej skupiny KPSS.

Článok 6

Členovia Riadiacej skupiny KPSS

- 1) Členov Riadiacej skupiny KPSS na návrh partnerov KPSS menuje predseda BBSK.
- 2) Členstvo v Riadiacej skupiny KPSS je čestné, členom Riadiacej skupiny KPSS neprislúcha za ich prácu žiadna odmena.
- 3) Pred prvým rokovaním Riadiacej skupiny KPSS partneri v sociálnej oblasti pôsobiaci v regióne, na výzvu predsedu BBSK, predložia nomináciu svojich zástupcov v Riadiacej skupine KPSS.
- 4) Partner zastúpený v Riadiacej skupine KPSS je oprávnený nominovať nového zástupcu kedykoľvek na základe písomného oznámenia svojho štatutárneho orgánu doručeného predsedovi Riadiacej skupiny KPSS. Ten následne oznámi danú skutočnosť koordinátorovi regionálnej kancelárie Oddelenia CISZS BBSK, ktorý procesne zabezpečí podpis menovacieho dekrétu predsedom BBSK.
- 5) Členovia Riadiacej skupiny KPSS najmä:
 - a) podieľajú sa na koordinácii a manažmente integrovaného KPSS v regióne, na príprave, schvaľovaní, riadení, realizácii, monitorovaní a hodnotení implementácie KPSS v regióne,
 - b) zúčastňujú sa na rokovaní Riadiacej skupiny KPSS a v prípade potreby na zasadaniach pracovných skupín,
 - c) predkladajú návrhy a podieľajú sa na rozhodovaní Riadiacej skupiny KPSS.
- 6) Členstvo v Riadiacej skupine KPSS zaniká:
 - a) odvolaním zástupcu partnera Riadiacej skupiny KPSS,
 - b) zánikom partnera/organizácie, ktorého zastupuje v Riadiacej skupine KPSS,
 - c) vymenovaním nového zástupcu partnera/organizácie do Riadiacej skupiny KPSS na základe doručenej nominácie,
 - d) vzdaním sa členstva,
 - e) odvolaním člena Riadiacej skupiny KPSS nominujúcim partnerom,
 - f) uplynutím funkčného obdobia Riadiacej skupiny KPSS.

Článok 7

Externá spolupráca

- 1) Riadiaca skupina KPSS môže požiadať o spoluprácu zástupcov iných samospráv či mikroregiónov, odborníkov alebo odborné inštitúcie, ktoré nie sú jej členmi (ďalej „experti“).

- 2) Experti sa môžu na pozvanie predsedu Riadiacej skupiny KPSS zúčastniť stretnutia Riadiacej skupiny KPSS „Ad hoc“ ako hostia k určitej problematike, alebo môžu spracovávať expertízy na základe zadania Riadiacej skupiny KPSS.
- 3) O prítomnosti hostí rozhodujú členovia Riadiacej skupiny KPSS.

Článok 8

Pracovné skupiny

- 1) Pracovné skupiny KPSS tvoria pracovný organizačný rámec práce Riadiacej skupiny KPSS. Sú vytvárané podľa potreby pre cieľové skupiny v území, ktoré potrebujú pomoc, pričom v každej pracovnej skupine sú zastúpení zástupcovia:
 - a) obcí v území,
 - b) poskytovateľov sociálnych služieb,
 - c) prijímateľov sociálnych služieb a obyvateľov z územia,
 - d) prizvaných odborníkov,
 - e) zástupcov cieľových skupín.
- 2) Pracovné skupiny najmä:
 - a) podieľajú sa na tvorbe KPSS pre danú cieľovú skupinu,
 - b) spolupracujú na SWOT analýze, na definovaní stromu problémov a navrhujú ciele, priority, opatrenia, ako aj projektové zámery pre danú cieľovú skupinu,
 - c) predkladajú Riadiacej skupine KPSS odporúčania pre zlepšenie prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia procesu KPSS,
 - d) spolupodieľajú sa na monitorovaní a hodnotení realizácie KPSS.
- 3) Pracovnú skupinu riadi vedúci, ktorého určí predseda Riadiacej skupiny KPSS a schváli Riadiaca skupina KPSS nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 4) Vedúci pracovnej skupiny najmä:
 - a) vedie stretnutie pracovnej skupiny,
 - b) zúčastňuje sa zasadania Riadiacej skupiny KPSS,
 - c) na rokovaní Riadiacej skupiny KPSS informuje o záveroch a výstupoch z rokovania pracovnej skupiny,
 - d) na rokovaní pracovnej skupiny informuje o záveroch z rokovania Riadiacej skupiny KPSS.

Článok 9

Organizačné zabezpečenie činnosti Riadiacej skupiny KPSS a tvorby KPSS

- 1) Činnosť Riadiacej skupiny KPSS a tvorbu KPSS organizačne zabezpečuje koordinátor regionálnej kancelárie Oddelenia CISZS BBSK a expert na KPSS v spolupráci s predsedom Riadiacej skupiny KPSS.
- 2) Koordinátor regionálnej kancelárie Oddelenia CISZS BBSK a expert na KPSS nie sú členmi Riadiacej skupiny KPSS a nemajú hlasovacie právo na zasadnutiach riadiacej skupiny KPSS.
- 3) Koordinátor regionálnej kancelárie Oddelenia CISZS BBSK najmä:
 - a) zabezpečuje administratívne a technicky činnosť Riadiacej skupiny KPSS a pracovných skupín, vrátane zabezpečenia zápisníc a menovacích dekrétov,
 - b) sústreďuje a spracúva odborné podklady na stretnutia Riadiacej skupiny KPSS na základe pokynov predsedu Riadiacej skupiny KPSS a experta na KPSS,
 - c) pravidelne aktualizuje informácie o dianí v Riadiacej skupine KPSS a jej činnosti, vrátane informácií o pracovných skupinách a ich činnosti,
 - d) zúčastňuje sa na rokovaní Riadiacej skupiny KPSS a pracovných skupín.
- 4) Expert na KPSS je zmluvným externým expertom BBSK pre tvorbu KPSS v rámci Projektu EK.

- 5) Expert na KPSS najmä:
- a) zodpovedá za spracovanie KPSS,
 - b) poskytuje poradenskú a konzultačnú činnosť do ukončenia procesu schválenia KPSS,
 - c) spracováva a kompletizuje jednotlivé časti KPSS a výstupy z aktivít súvisiacich s tvorbou KPSS,
 - d) realizuje aktivity súvisiace s tvorbou KPSS (konzultácie s relevantnými verejnými a neverejnými inštitúciami a ďalšími zapojenými fyzickými a právnickými osobami, rokovanie fokusových skupín, rokovanie okrúhlych stolov, verejné prerokovanie strategickú časti KPSS a pod.) v spolupráci s koordinátorom regionálnej kancelárie Oddelenia CISZS BBSK,
 - e) zúčastňuje sa na rokovaní Riadiacej skupiny KPSS a pracovných skupín,
 - f) dodáva podklady k priebežnému zverejňovaniu informácií o tvorbe KPSS,
 - g) dodáva ďalšie podklady súvisiace s KPSS na základe požiadaviek Riadiacej skupiny KPSS.

Článok 10

Rokovanie Riadiacej skupiny

- 1) Rokovanie Riadiacej skupiny KPSS zvoláva predseda Riadiacej skupiny KPSS podľa potreby pozvánkou doručenou najneskôr 7 kalendárnych dní pred uskutočnením rokovania Riadiacej skupiny KPSS v elektronickej forme na základe vlastného podnetu, alebo ak o to predsedu požiada:
 - a) starosta z obce regiónu, pre ktorý sa KPSS spracováva,
 - b) aspoň 3/5 členov Riadiacej skupiny KPSS,
 - c) vedúci pracovnej skupiny,
 - d) koordinátor kancelárie Oddelenia CISZS BBSK,
 - e) expert na KPSS.
- 2) Súčasťou pozvánky je program rokovania, materiály na prerokovanie a v prípade potreby návrh uznesení Riadiacej skupiny KPSS k jednotlivým bodom rokovania.
- 3) Rokovanie Riadiacej skupiny KPSS sa uskutoční v primeranej lehote od odoslania požiadavky podľa ods. 1 a to najneskôr do 9 kalendárnych dní od odoslania požiadavky. Ak napriek doručenej požiadavke na zvolanie rokovania sa rokovanie Riadiacej skupiny KPSS neuskutoční v primeranej lehote, zvolať rokovanie Riadiacej skupiny KPSS môže podpredseda Riadiacej skupiny KPSS alebo osoba, ktorá o zvolanie rokovania Riadiacej skupiny KPSS požiadala.
- 4) Riadiaca skupina KPSS je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov Riadiacej skupiny KPSS.
- 5) Po otvorení rokovania Riadiacej skupiny KPSS jej členovia hlasovaním schvália program rokovania. Každý člen Riadiacej skupiny KPSS je oprávnený navrhnúť doplnenie programu rokovania o nový bod, pričom v prípade potreby spolu s návrhom na doplnenie nového bodu rokovania predloží členom Riadiacej skupiny KPSS materiál k tomuto novému bodu a v prípade potreby návrh uznesenia. Zaradenie nového bodu do programu rokovania Riadiacej skupiny KPSS podlieha schváleniu Riadiacej skupiny KPSS.
- 6) Rokovania Riadiacej skupiny KPSS sú verejné, ak Riadiaca skupina KPSS v hlasovaní nerozhodne 2/3 väčšinou hlasov inak.
- 7) Člen Riadiacej skupiny KPSS môže prizvať expertov s cieľom vyjadrenia ich odborného stanoviska, pričom toto vyjadrenie musí byť riadne oznámené predsedovi Riadiacej skupiny KPSS aspoň 3 dni pred začiatkom rokovania Riadiacej skupiny KPSS. Predseda Riadiacej skupiny KPSS zabezpečí, aby bola informácia člena o využití jeho práva podľa tohto odseku oznámená aj ostatným členom Riadiacej skupiny KPSS.
- 8) Hlasovanie členov Riadiacej skupiny KPSS je verejné, Riadiaca skupina KPSS rozhoduje formou uznesení.

Štatút a rokovací poriadok Riadiacej skupiny integrovaného komunitného plánu
sociálnych služieb obcí okresu Banská Štiavnica na roky 2023 - 2030

- 9) Hlasovanie prebieha rovným hlasovaním, pri ktorom má každý člen Riadiacej skupiny KPSS jeden rovný hlas; na schválenie uznesenia alebo jeho časti je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov Riadiacej skupiny KPSS.
- 10) Predseda Riadiacej skupiny KPSS môže rozhodnúť aj o hlasovaní mimo rokovania „per rollam“. Členovia sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria písomne elektronickou formou do 7 pracovných dní odo dňa elektronického odoslania výzvy. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu Riadiacej skupiny KPSS. Na hlasovanie „per rollam“ sa vzťahujú pravidlá stanovené pre hlasovanie na riadnych rokovaniach Riadiacej skupiny KPSS.
- 11) Predseda Riadiacej skupiny KPSS môže prerušiť rokovanie Riadiacej skupiny KPSS z dôvodu potreby vyžiadať si odborný podklad alebo metodické usmernenie BBSK pre riadne plnenie funkcií Riadiacej skupiny KPSS vo vzťahu k prerokúvanej záležitosti. Prerušenie môže trvať len nevyhnutne potrebný čas, najdlhšie 10 pracovných dní. Prerušiť rokovanie Riadiacej skupiny KPSS o tej istej veci možno len raz.
- 12) Z každého rokovania Riadiacej skupiny KPSS sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina. Kópia zápisnice, po jej predchádzajúcom pripomienkovaní zo strany členov, sa v elektronickej podobe zasiela všetkým členom Riadiacej skupiny KPSS do 10 pracovných dní po konaní predmetného zasadnutia. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum, miesto a čas rokovania,
 - b) program rokovania,
 - c) zoznam zúčastnených,
 - d) stručný záznam priebehu rokovania,
 - e) výsledky hlasovania o predložených návrhoch spolu s údajom o hlasovaní jednotlivých členov,
 - f) dátum vyhotovenia zápisnice,
 - g) meno vyhotoviteľa zápisnice,
 - h) podpisy predsedu Riadiacej skupiny KPSS alebo osoby, ktorá viedla rokovanie a jedného zástupcu členov Riadiacej skupiny KPSS ako overovateľa,
 - i) uznesenia.

Článok 11

Zánik Riadiacej skupiny KPSS

- 1) Riadiaca skupina KPSS zaniká splnením účelu, na ktorý bola Riadiaca skupina KPSS zriadená. Za splnenie účelu sa považuje uplynutie programového obdobia príslušného KPSS. Riadiaca skupina KPSS zaniká tiež rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny členov Riadiacej skupiny KPSS.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 1) Štatút a rokovací poriadok Riadiacej skupiny KPSS vydáva BBSK v rámci Projektu EK a nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Riadiacou skupinou KPSS a nadobúda účinnosť dňom podpísania predsedom BBSK.
- 2) Štatút a rokovací poriadok Riadiacej skupiny KPSS je možné v prípade potreby meniť dodatkom, ktorý sa schvaľuje 2/3 väčšinou hlasov členov Riadiacej skupiny KPSS.

V Banskej Bystrici, dňa 5.10.2022

Ing. Ján Lunter, v.r.
predseda BBSK